



РЕПУБЛИКА СРПСКА
МИНИСТАРСТВО ПРОСВЈЕТЕ И КУЛТУРЕ

*Трг Републике Српске 1, телефон: 051/338-461, факс: 051/338-888, www.vladars.net,
e-mail: mp@mp.vladars.net*

ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЗА НАБАВКУ УСЛУГА СЕРВИСИРАЊА И ОДРЖАВАЊА МОТОРНИХ ВОЗИЛА
ЗА 2018. ГОДИНУ**

- КОНКУРЕНТСКИ ЗАХТЈЕВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА-

Број : 07.030/403-12844-2/17

Бањалука, 07.11.2017.

САДРЖАЈ :

1. ОПШТИ ПОДАЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ
3. УСЛОВИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈУ
4. ПОДАЦИ О ПОНУДИ
5. ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ
6. ОСТАЛИ ПОДАЦИ
7. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

ПРИЛОЗИ :

ПРИЛОГ 1 : ОБРАЗАЦ ЗА ПОНУДУ

ПРИЛОГ 2 : ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ

ПРИЛОГ 3 : ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 45. ЗЈН БИХ

ПРИЛОГ 4 : ИЗЈАВА ИЗ ЧЛ. 52. ЗЈН БИХ

ПРИЛОГ 5: ИЗЈАВА ИЗ ЧЛ. 50. ЗЈН БИХ

ПРИЛОГ 6 : НАЦРТ УГОВОРА

ПРИЛОГ 7 : ПОВЈЕРЉИВЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

ПРИЛОГ 8: ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ ОПШТИХ И ПОСЕБНИХ УСЛОВА ТЕНДЕРСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

ПРИЛОГ 9: ИЗЈАВА О РЕЗЕРВНИМ ДИЈЕЛОВИМА

1. ОПШТИ ПОДАЦИ

1.1. Подаци о уговорном органу

Уговорни орган: Министарство просвјете и културе Републике Српске
Адреса: Трг Републике Српске 1, 78000 Бањалука
ИДБ/ЈИБ: 4401662110000
Телефон: 051/338-461
Факс: 051/338-853
Веб адреса: www.vladars.net

1.2. Подаци о особи задуженој за контакт

Контакт особа: Мирјана Гајић, ВС за јавне набавке и праћење улагања
Телефон: 051/338-887
Факс: 051/338-842
е-mail: m.gajic@mp.vladars.net

1.3. Попис привредних субјеката са којима је уговорни орган у сукобу интереса

Код уговорног органа не постоје привредни субјекти који се, у планираном поступку јавне набавке, могу појавити као учесници, а који су у ситуацијама из члана 52. став (4) и (5) Закона о јавним набавкама.

1.4. Редни број набавке

Број конкурентског захтјева: 07.030/403-12844/17, од 07.11.2017.

Предметна набавка планирана је привременим планом јавних набавки за 2018. годину, под редним бројем 2. – Услуге, од 31.10.2017.г.

1.5. Подаци о поступку јавне набавке

Врста поступка јавне набавке: конкурентски захтјев
Процијењена вриједност јавне набавке (без ПДВ-а): 11.710,00 КМ.
Врста уговора о јавној набавци: услуге
Оквирни споразум: Није предвиђено закључивање оквирног споразума.
Период на који се закључује уговор: 12 мјесеци .

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

2.1. Опис предмета набавке

Предмет набавке је набавка услуга сервисирања и одржавања моторних возила за потребе Министарства за 2018. годину.

Ознака и назив из ЈРЈН: 50112000-3 / Услуге поправке и одржавања возила/.

2.2. Подјела на лотове

Није предвиђена подјела предметне набавке на лотове.

2.3. Количина предмета набавке

Количина предмета набавке исказана у овој документацији назначена је у обрасцу за цијену понуде који је саставни дио ове тендерске документације (прилог број 2.).

2.4. Техничке спецификације

Техничка спецификација предмета набавке је јасно назначена у прилогу број 2. који чини саставни и неодвојиви дио ове тендерске документације.

Понуђени резервни дијелови морају бити оригинални и/или истовјетни оригиналним резервним дијеловима (ОЕМ).

2.5. Мјесто испоруке услуга

Мјесто испоруке услуга: сервисни простор пружаоца услуга на територији Града Бања Лука.

2.6. Рок за испоруку робе/извршења услуге

Испоручилац је дужан да у року од 4 сата од момента пријема возила у сервис изврши неопходне поправке на истом. Уколико је ријеч о сложенијој интервенцији на возилу, вријеме поправке се саопштава након извршене дефектације. У том случају, уколико је то потребно, Испоручилац је дужан да Наручиоцу обезбиједи замјенско возило.

3. УСЛОВИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈУ

3.1. Лична способност – у смислу члана 45. Закона о јавним набавкама

Понуђач је дужан у сврху доказивања личне способности доказати да:

- а) у кривичном поступку није осуђен правоснажном пресудом за кривична дјела организованог криминала, корупцију, превару или прање новца, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;
- б) није под стечајем или није предмет стечајног поступка, осим у случају постојања важеће одлуке о потврди стечајног плана или је предмет поступка ликвидације, односно у поступку је обустављања пословне дјелатности, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;
- ц) је испунио обавезе у вези са плаћањем пензијског и инвалидског осигурања и здравственог осигурања, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или прописима земље у којој је регистрован;

д) је испунио обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован.

У сврху **доказивања** услова из тачки а) до д) понуђач је дужан доставити **изјаву овјерену од стране надлежног органа (општински орган управе или нотар)**, која је саставни дио тендерске документације (прилог 3.). **Изјаву потписује овлаштени заступник понуђача или лице кога он овласти (у том случају се пуномоћ мора приложити уз понуду), а овјера потписа се врши код надлежног органа.** Изјава не смије бити старија од 15 дана од дана предаје понуде.

Уколико понуду доставља група понуђача, сваки члан групе је дужан доставити овјерену изјаву.

Понуђач који буде одабран као најбољи у овом поступку јавне набавке је дужан доставити **сљедеће доказе у сврху доказивања чињеница потврђених у изјави и то:**

а) извод из казнене евиденције надлежног суда да у кривичном поступку није осуђен правоснажном пресудом за кривична дјела организованог криминала, корупцију, превару или прање новца, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;

б) извод или потврда из евиденције у којим се воде чињенице да није под стечајем или није предмет стечајног поступка, осим у случају постојања важеће одлуке о потврди стечајног плана, да није предмет поступка ликвидације, односно, да није у поступку обустављања пословне дјелатности, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;

ц) потврде надлежне пореске управе или уколико се ради о понуђачу који није регистрован у Босни и Херцеговини, потврда или извод из евиденције на основу које се може утврдити да уредно измирује обавезе за пензијско-инвалидско осигурање и здравствено осигурање ;

д) потврде надлежне/их институција о уредно измиреним обавезама по основу директних и индиректних пореза.

У случају да понуђачи имају закључен споразум о репрограму обавеза, односно одгођеном плаћању, по основу доприноса за пензијско-инвалидско осигурање, здравствено осигурање, директне и индиректне порезе, дужни су доставити потврду надлежне институције/а да понуђач у предвиђеној динамици измирује своје репрограмиране обавезе. Уколико је понуђач закључио споразум о репрограму обавеза или одгођеном плаћању обавеза и извршио само једну уплату обавеза, непосредно прије доставе понуде, не сматра се да у предвиђеној динамици извршавају своје обавезе и тај понуђач неће бити квалификован у овом поступку јавне набавке.

Доказе о испуњавању услова изабрани понуђач је дужан доставити **у року од 3 дана** од дана запримања одлуке о избору. Докази које доставља изабрани понуђач **морају бити оригинали или овјерене копије** и не могу бити старији од три мјесеца, рачунајући од момента предаје понуде. Наиме, изабрани понуђач мора испуњавати све услове у моменту предаје понуде, у противном ће се сматрати да је дао лажну изјаву из члана 45. Закона. Докази морају бити физички достављени на протокол уговорног органа најкасније трећи дан по пријему одлуке о избору, у радном времену уговорног органа (понедељак-петак од 08,00 до 16,00 часова), те за уговорни орган није релевантно на који начин су послати.

Ако изабрани понуђач не достави у остављеном року документацију којом се доказује испуњавање постављених услова, уговор ће се додијелити сљедећем понуђачу са ранг листе.

Напомена : Понуђач може уз изјаву, тј. уз своју понуду, одмах доставити и тражене доказе . Овим се понуђач ослобађа обавезе накнадног достављања доказа ако буде изабран. Докази које доставља изабрани понуђач **морају бити оригинали или овјерене копије** и не могу бити старији од три мјесеца, рачунајући од момента предаје понуде.

Уколико понуду доставља група понуђача, сваки члан групе мора испуњавати услове у погледу личне способности и докази се достављају за сваког члана групе.

Уговорни орган може дисквалификовати понуђача из овог поступка јавне набавке уколико може доказати да је понуђач био крив за озбиљан професионални прекршај у посљедње три године, али само уколико може доказати на било који начин, посебно, значајни и/или недостаци који се понављају у извршавању битних захтјева уговора који су довели до његовог пријевременог раскида (нпр. доказ о пријевременом раскиду ранијег уговора због неиспуњавања обавезе у складу са Законом о облигационим односима), настанка штете (правоснажна пресуда надлежног суда за штету коју је претрпио уговорни орган) или других сличних посљедица које су резултат намјере или немара тог привредног субјекта (докази у складу са постојећим прописима у Босни и Херцеговини).

3.2. Способност обављања професионалне дјелатности – чл. 46. Закона

Да би учествовао у конкретном поступку јавне набавке, понуђач мора задовољавати сљедећи услов способности обављања професионалне дјелатности, и то:

а) да је регистрован за обављање дјелатности која је предмет ове набавке.

Понуђач је дужан доставити **доказ о регистрацији** у одговарајућем професионалном или другом регистру у земљи у којој је регистрован, тј. **рјешење о упису у судски регистар са свим прилозима и измјенама или актуелни извод из судског регистра**, или да обезбиједи посебну изјаву/потврду надлежног органа којом се доказује његово право да обавља професионалну дјелатност, која је у вези са предметом набавке. Достављени докази се признају, без обзира на којем нивоу власти су издати.

Доказ способности обављања професионалне дјелатности из ове тачке тендерске документације мора бити **оригинал или овјерена копија**. Овај доказ понуђач доставља **уз понуду**.

Уколико понуду доставља група понуђача, сви чланови групе заједно морају бити регистровани за обављање дјелатности која је предмет набавке или за дио предмета набавке.

У случају да се у понуди не доставе наведени докази способности обављања професионалне дјелатности из ове тачке ТД или се не доставе на начин како је напријед тражено, понуђач ће бити искључен из даљег учешћа због неиспуњавања наведених услова за квалификацију.

3.3. Техничка и професионалана способност – чл. 50. Закона

Што се тиче техничке и професионалне способности, потребно је да је :

А) понуђач технички опремљен и оспособљен за извршење услуга сервисирања и одржавања возила и осигурање квалитета извршених услуга.

За испуњење квалификационог захтјева из тачке 3.3. А) мјеродавна је **изјава о испуњености услова из члана 50. тачка е) Закона - Прилог 5.**, потписана и овјерена од стране понуђача .

Уговорни орган задржава право да у процесу евалуације понуде и/или прије додјеле уговора изврши провјеру техничке опремљености и оспособљености понуђача.

Б) да су понуђени резервни дијелови оригинални и /или су истовјетни оригиналним резервним дијеловима (OEM).

За испуњење квалификационог захтјева из тачке 3.3. Б) понуђач је дужан доставити оригиналну **изјаву потписану и овјерену од стране понуђача (Прилог 9.)**, у којој под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да су понуђени резервни дијелови оригинални и/или су истовјетни оригиналним дијеловима (ОЕМ), те да у обрасцу за цијену понуде, по ставкама, назначи који резервни дио нуди, тј. да ли је понуђени резервни дио оригиналан или је истовјетан оригиналном дијелу (ОЕМ).

Уговорни орган задржава право да у процесу евалуације понуде и/или прије додјеле уговора изврши провјеру тачности навода по питању оригиналности захтјеваних резервних дијелова.

НАПОМЕНА: OEM (Original Equipment Manufacturer) се односи на произвођаче резервних аутомобилских дијелова који су истовјетни оригиналним дијеловима који се користе у одређеном типу возила. Ово конкретно значи да се оригинални дијелови за одређено возило производе у одређеној компанији, а за други тип возила може се производити у некој другој фабрици. Дакле, све зависи о договору између произвођача и наручиоца. У пракси то значи да се продају резервни дијелови одређеног произвођача који су истовјетни оригиналним дијеловима за возило, али на себи немају знак возила на које се могу примијенити. Умјесто тога, на себи имају **OEM** ознаку, која значи да је дио произведен према стандардима квалитета за одређени тип возила.

3.4. У складу са **чланом 52. Закона**, као и са другим важећим прописима у БиХ, уговорни орган ће одбити понуду уколико је понуђач који је доставио понуду, дао или намјерава дати садашњем или бившем запосленику уговорног органа поклон у виду новчаног износа или у неком другом облику, у покушају да изврши утицај на неки поступак или на одлуку или на сам ток поступка јавне набавке. Уговорни орган ће у писаној форми обавијестити добављача и Агенцију за јавне набавке о одбијању понуде, те о разлозима за то и о томе ће направити забиљешку у извјештају о поступку набавке.

Понуђач је дужан уз понуду доставити и посебну **писану изјаву** да није нудио мито нити учествовао у било каквим радњама чији је циљ корупција у јавној набавци. Изјава је прилог тендерској документацији (Прилог 4.) – изјава мора бити овјерена од стране надлежног органа (орган управе или нотар). Изјаву потписује овлаштени заступник понуђача или лице кога он овласти (у том случају се пуномоћ мора приложити уз понуду), а овјера потписа се врши код надлежног органа.

Изјаву из члана 52. Закона мора доставити сваки члан групе понуђача.

3.5. У случају да понуде достављају групе понуђача или физичко лице:

Документи који су наведени под тачком 3.1., 3.2., 3.3. и 3.4. ове тендерске документације, морају се посебно доставити / припремити за сваког члана групе понуђача.

Група понуђача која жели учествовати у овом конкурентском поступку јавне набавке дужна је доставити оргинал или овјерену копију правног акта о удруживању у групу понуђача ради учешћа у поступку јавне набавке. Наведени правни акт мора садржавати: ко су чланови групе понуђача са тачним идентификационим елементима; ко има право иступа, представљања и овлашћење за потписивање уговора у име групе понуђача као и утврђену солидарну одговорност између чланова групе понуђача за обавезе које преузима група понуђача.

Уколико се понуђач одлучио да учествује на тендеру као члан групе понуђача, не може учествовати и самостално са својом понудом у истом тендеру, нити као члан друге групе понуђача, односно поступање супротно захтјеву уговорног органа ће имати за посљедицу одбијање свих понуда у којима је тај понуђач учествовао.

Група понуђача не мора основати ново правно лице да би учествовала у овом поступку јавне набавке.

У случају да понуду доставља физичко лице у смислу одредбе члана 2. став (1) тачка ц) Закона, у сврху доказа у смислу испуњавања услова личне и професионалне способности дужан је доставити сљедеће доказе:

- а) потврда надлежног општинског органа да је регистрован и да обавља дјелатност за коју је регистрован,
- б) потврда надлежне пореске управе да измирује доприносе за пензионо-инвалидско осигурање и здравствено осигурање за себе и запослене (уколико има запослених у радном односу),
- в) потврда надлежне пореске управе да измирује све пореске обавезе као физичко лице регистровано за самосталну дјелатност.

Поред доказа о личној и професионалној способности, дужан је доставити тражене доказе из тачке 3.3. и изјаву из тачке 3.4.

4. ПОДАЦИ О ПОНУДИ

4.1. Садржај понуде и начин припреме понуде

Понуда се заједно са припадајућом документацијом припрема на једном од службених језика у Босни и Херцеговини, на латиничном или ћириличној писму. При припреми понуде понуђач се мора придржавати захтјева и услова из тендерске документације. Понуђач не смије мијењати или надопуњавати текст тендерске документације.

Понуда мора садржавати :

- Попуњен Образац за понуду – Прилог 1.;
- Попуњен Образац за цијену понуде - Прилог 2.;
- Потписану и овјерену Изјаву о испуњености услова из члана 45. став (1) тачака од а) до д) Закона о јавним набавкама - Прилог 3.;
- Доказ о регистрацији;
- Потписану и овјерену писану Изјаву понуђача из члана 52. Закона о јавним набавкама- Прилог 4.;
- Потписану и овјерену Изјаву понуђача о техничкој и професионалној способности из члана 50. Закона о јавним набавкама- Прилог 5.
- Споразум за групу понуђача (уколико понуду доставља група понуђача) ;
- Овлашћење за заступање и учешће на јавном отварању понуда;
- Нацрт уговора – Прилог 6. ;
- Попуњен образац за повјерљиве информације – Прилог 7.;
- Попуњен и овјерен образац Изјаве о прихватању општих и посебних услова тендерске документације – Прилог 8;
- Потписану и овјерену Изјаву понуђача у којој под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да су понуђени резервни дијелови оригинални и/или су истовјетни оригиналним дијеловима – Прилог 9.

4.2. Начин достављања понуда

Понуда, без обзира на начин достављања, мора бити запримљена у уговорном органу, на адреси наведеној у тендерској документацији, до датума и времена наведеног у обавјештењу о набавци и тендерској документацији. Све понуде запримљене након тог времена су неблаговремене и као такве, неотворене ће бити враћене понуђачу.

Понуде се предају на протокол уговорног органа или путем поште, на адресу уговорног органа, у затвореној коверти, на којој мора бити наведено:

НАЗИВ УГОВОРНОГ ОРГАНА

АДРЕСА УГОВОРНОГ ОРГАНА (улица и број)

ПОНУДА ЗА НАБАВКУ -----

Број набавке:.....

Назнака „НЕ ОТВАРАЈ“

НАЗИВ И АДРЕСА ПОНУЂАЧА / ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Понуда се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова. Под чврстим увезом подразумијева се понуда укоричене у књигу или понуда осигурана

јамствеником. Ако је понуда израђена у два или више дијелова, сваки дио се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова. Дијелове понуде као што су узорци, каталози, медији за похрањивање података и сл. који не могу бити увезани понуђач обилежава називом и наводи у садржају понуде као дио понуде.

Странице понуде се означавају бројем на начин да је видљив редни број странице. Када је понуда израђена од више дијелова, странице се означавају на начин да сваки сљедећи дио започиње редним бројем којим се наставља редни број странице којим завршава претходни дио. Ако садржи штампану литературу, брошуре, каталоге који имају оригинално нумерисане бројеве, онда се ти дијелови понуде не нумеришу додатно.

Понуда неће бити одбачена уколико су листови понуде нумерисани на начин да је обезбијеђен континуитет нумерисања, те ће се сматрати мањим одступањем које не мијења, нити се битно удаљава од карактеристика, услова и других захтјева утврђених у обавјештењу о набавци и тендерској документацији.

Понуде се пишу неизбрисивом тинтом.

4.3. Достављање алтернативних понуда

Није допуштено достављање алтернативне понуде.

4.4. Образац за цијену понуде

Образац за цијену понуде – Прилог 2. - се припрема у складу са захтјевима из тендерске документације и чини саставни дио тендерске документације.

Понуђачи су дужни доставити попуњен образац за цијену понуде у складу са свим захтјевима који су дефинисани, за све ставке које су садржане у обрасцу. У случају да понуђач пропусти попуњити образац у складу са постављеним захтјевима, за све ставке које су наведене, његова понуда ће бити одбачена.

Понуђач је дужан дати понуду за све ставке, водећи при томе рачуна да укупан збир цијена свих ставки у обрасцу не може бити 0.

4.5. Начин одређивања цијене понуде

Цијена понуде обухвата све ставке из обрасца за цијену понуде.

Цијена понуде се пише бројкама и словима. Цијена понуде је непромјењива.

У цијени понуде се обавезно наводи цијена понуде (без ПДВ-а), понуђени попуст и на крају цијена понуде са укљученим попустом (без ПДВ-а).

Уколико понуђач није ПДВ обвезник, не приказује ПДВ, у обрасцу за цијену понуде, на мјесту гдје се уписује припадајући износ ПДВ-а, уписује 0,00.

Посебно се приказује ПДВ на цијену понуде са урачунатим попустом. На крају се даје вриједност уговора (цијена понуде са укљученим попустом) + ПДВ.

4.6. Валута понуде

Цијена понуде се изражава у конвертибилним маркама (БАН).

4.7. Критеријум за додјелу уговора

Критеријум за додјелу уговора је „**најнижа цијена**“.

Сваки понуђач може понудити само једну цијену, коју не може мијењати након истека рока за доставу понуда. Уговорни орган не може преговарати о понуди, као ни о цијени.

4.8. Језик и писмо понуде

Понуда се доставља на једном од службених језика у Босни и Херцеговини, на латиничном или ћириличном писму. Сва остала документација уз понуду мора бити на једном од службених језика у Босни и Херцеговини.

Изузетно, дио пропратне документације (каталози, брошуре, и сл.) може бити и на другом језику, али у том случају, понуђач обавезно прилаже и превод овлаштеног судског тумача за језик са којег је превод извршен.

4.9. Рок важења понуде

Рок важења понуде је до 60 дана, рачунајући од истека рока за подношење понуда.

Уговорни орган задржава право да писаним путем тражи сагласност за продужење рока важења понуде. Уколико понуђач не достави писану сагласност, сматра се да је одбио захтјев уговорног органа, те се његова понуда не разматра у даљем току поступка јавне набавке.

4.10. Измјена и/или допуна понуде и одустајање од понуде

Понуђач може до истека рока за достављање понуда доставити измјену и/или допуну понуде. Измјена и/или допуна понуде доставља се на исти начин као и основна понуда, са обавезном назнаком да се ради о измјени и/или допуни понуде.

Понуђач може до истека рока за достављање понуде писаном изјавом одустати од своје достављене понуде. Писана изјава се доставља на исти начин као и понуда, са обавезном назнаком да се ради о одустајању од понуде. У том случају, неотворена понуда се враћа понуђачу.

5. ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

5.1. Мјесто, датум и вријеме за пријем понуда

Понуде се достављају на званични протокол Министарства просвјете и културе Републике Српске, Трг Републике Српске 1, 78000 Бањалука, до **24.11.2017. године, до 11,00 часова.**

Понуде запримљене након истека рока за достављање понуда се враћају неотворене понуђачима.

5.2. Мјесто, датум и вријеме отварања понуда

Понуде се отварају јавно, у сали за састанке Министарства просвјете и културе Републике Српске, четврти спрат, дана **24.11.2017. године, у 12,00 часова.**

Понуђачи или њихови овлаштени представници, као и сва друга заинтересована лица, могу присуствовати отварању понуда. Информације које се искажу у току јавног отварања понуда ће се доставити свим понуђачима, који су у року доставили понуде, путем записника са отварања понуда, одмах, а најкасније у року од 3 дана.

На јавном отварању понуда присутним понуђачима ће се саопштити следеће информације:

- назив понуђача;
- укупна цијена наведена у понуди;
- попуст наведен у понуди.

Представник понуђача, који жели званично учествовати на отварању понуда, треба прије отварања понуда Комисији доставити пуномоћ за учешће на јавном отварању у име привредног субјекта-понуђача. Уколико нема званичне пуномоћи понуђач може, као и остала заинтересована лица, присуствовати јавном отварању али без права потписа записника или предузимања било којих правних радњи у име понуђача.

5.3. Нацрт уговора – Прилог 6.

Саставни дио ове тендерске документације је Нацрт уговора, у који су унијети сви елементи из тендерске документације. Понуђачи су дужни уз понуду доставити Нацрт уговора. Понуђач треба само потписати и овјерити приједлог-нацрт уговора, без попуњавања осталих дијелова уговора.

5.4. Подуговарање

Понуђачима је дозвољено подуговарање. Понуђачи требају у обрасцу за понуду навести да ли намјеравају склапати подуговор са трећом страном.

Понуђач који има намјеру подуговарања дужан је у обрасцу за понуду навести назив подуговарача (није обавезан податак) и дио уговора који намјерава дати у подуговор (обавезан податак).

Понуђач са најуспјешнијом понудом не смије, без претходне сагласности уговорног органа, са трећом страном склапати подуговор ни о једном битном дијелу уговора. Уговорни орган ће бити благовремено обавијештен, прије склапања подуговора, о елементима уговора за које се склапа подуговор и о идентитету подуговарача. Уговорни орган ће обавијестити понуђача о својој одлуци у року од 15 (петнаест) дана од пријема обавјештења о подуговарању и навести објективне разлоге уколико одбија одобрити такву одлуку. Уговорни орган може провјерити квалификације подуговарача у складу са чланом 44. Закона. Понуђач којем је додијељен уговор дужан је да прије реализације подуговора достави уговорном органу подуговор који обавезно садржи следеће елементе прописане чланом 73. став (4) Закона, и то:

- робу, услуге или радове које ће испоручити, пружити или извести подуговарач,
- предмет, количину, вриједност, мјесто и рок испоруке робе, пружања услуга или извођења радова,
- податке о подуговарачу, и то: назив подуговарача, сједиште, ЈИБ/ИДБ, број трансакционог рачуна и назив банке код које се води.

Горе наведени подаци из подуговора су основ за директно плаћање подуговарачу. Добављач којем је додијељен уговор сноси пуну одговорност за реализацију уговора.

6. ОСТАЛИ ПОДАЦИ

6.1. Гаранција за озбиљност понуде и гаранција за уредно извршење уговора

Не траже се.

6.2. Рок за доношење одлуке о избору или поништавању

Уговорни орган је дужан донијети одлуку о избору најповољнијег понуђача или поништавању у поступку јавне набавке у року важења понуде, а најкасније у року од 7 дана од дана истека важења понуде, односно, у продуженом периоду рока важења понуда у складу са чл. 60. став (2) Закона о јавним набавкама БиХ.

Одлуке се достављају понуђачима у року од 3 дана, а најкасније у року од 7 дана од дана доношења одлуке.

6.3. Рок, начин и услови плаћања изабраном понуђачу

Плаћање изабраном понуђачу ће се вршити у року од 60 дана од дана запримања фактуре за испоручену робу и извршене услуге, путем жиро – рачуна понуђача.

6.4. Примјена преференцијалног третмана домаћег

Уговорни орган ће у сврху поређења понуда примјенити преференцијални третман домаћег, у складу са Одлуком о обавезној примјени преференцијалног третмана домаћег, донесеној од стране Савјета министара Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ" бр. 103/14). У сврху

поређења понуда, уговорни орган ће умањити цијене домаћих понуда за преференцијални фактор од 10% за уговоре који се додјељују од 2017. до 2018. године.

Домаћим понудама се сматрају понуде које доставе правна или физичка лица са сједиштем у БиХ и код којих, у случају уговора о јавној набавци роба, најмање 50% укупне вриједности од понуђених роба имају поријекло из БиХ, а у случају уговора о услугама и радовима, најмање 50% радне снаге за извршење уговора су резиденти из БиХ.

У сврху **доказивања** да испуњавају услове за примјену преференцијалног третмана домаћег, понуђачи су дужни доставити рјешење из тачке 3.2. под а) и попунити изјаву у Прилогу 1.

Уколико понуду доставља група понуђача, сваки члан групе мора испуњавати услове у погледу преференцијалног третмана домаћег и докази се достављају за сваког члана групе.

7. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

7.1. Трошкови припреме понуде и преузимање тендерске документације

Трошак припреме понуде и подношења понуде у цјелини сноси понуђач.

Тендерска документација се може преузети на **Порталу јавних набавки**.

7.2. Исправка и/или измјена тендерске документације, тражење појашњења

Уговорни орган може у свако доба, а најкасније 5 дана прије истека рока за подношење понуда, из оправданих разлога, било на властиту иницијативу, било као одговор на захтјев привредног субјекта за појашњење, било према налогу Канцеларије за разматрање жалби, измијенити тендерску документацију. О свим измјенама тендерске документације дужан је обавијестити све потенцијалне понуђаче за које зна да су преузели тендерску документацију. У случају да је измјена тендерске документације такве природе да ће припрема понуде захтијевати додатно вријеме, дужан је продужити рок за пријем понуда, примјерен насталим измјенама, али не краћи од 7 дана.

У случају давања појашњења по захтјеву привредног субјекта, писаним одговором ће обавијестити све потенцијалне понуђаче који су преузели тендерску документацију, с тим да у одговору о појашњењу неће наводити име привредног субјекта који је тражио појашњење. Захтјев за појашњење се може тражити најкасније 10 дана прије истека рока за пријем понуда. Уговорни орган је дужан у року од 3 дана, а најкасније 5 дана прије истека рока за подношење понуда доставити писано појашњење свим потенцијалним понуђачима.

Напомена: Ако је уговорни орган објавио тендерску документацију у систему „Е-набавке“, постављање захтјева за појашњење тендерске документације и одговора са појашњењем може се извршити само у форми и на начин како је дефинисано у систему „Е-набавке“. Измјене и допуне тендерске документације се врше на начин да уговорни орган објављује нови документ у систем „Е-набавке“.

7.3. Повјерљивост документације привредних субјеката

Понуђачи који достављају понуде које садрже одређене податке који су повјерљиви, дужни су уз навођење повјерљивих података навести и правни основ по којем се ти подаци сматрају повјерљивим.

Подаци који се ни у којем случају не могу сматрати повјерљивим су:

- а) укупне и појединачне цијене исказане у понуди;

- b) предмет набавке, односно понуђена роба, услуга или рад од које зависи поређење са техничком спецификацијом и оцјена да је понуда у складу са захтјевима из техничке спецификације;
- c) докази о личној ситуацији понуђача (у смислу одредби чл.45-51 Закона).

7.4. Неприродно ниска понуђена цијена

У случају да уговорни орган има сумњу да се ради о неприродно ниској цијени понуде, има могућност да провјери цијене, у складу са одредбама Упутства о начину припреме модела тендерске документације („Службени гласник БиХ“ број 90/14) и понуда, те затражи писано појашњење понуђача у погледу неприродно ниске цијене понуде.

По пријему образложења неприродно ниске цијене понуде, одлуку ће донијети уговорни орган и о томе обавјестити понуђача у писаној форми.

У случају да понуђач одбије дати писано образложење или достави образложење из којег се не може утврдити да ће понуђач бити у могућности испоручити робу по тој цијени, такву понуду може одбити.

7.5. Информације о заштити права понуђача

У случају да је уговорни орган у току поступка јавне набавке извршио повреду одредби Закона или подзаконских аката, имате право уложити жалбу уговорном органу, на начин и у роковима прописаним чланом 99. и 101. Закона.

За све што није предвиђено овим конкурентским захтјевом, примјењују се директно одредбе Закона о јавним набавкама БиХ и подзаконских аката.


МИНИСТАР
Др Дане Малешевић

Прилози:

Прилог 1: Образац за понуду

Прилог 2: Образац за цијену понуде

Прилог 3: Изјава из члана 45. Закона о јавним набавкама

Прилог 4: Изјава из члана 52. Закона

Прилог 5: Изјава из члана 50. Закона о јавним набавкама

Прилог 6 : Нацрт уговора

Прилог 7: Повјерљиве информације

Прилог 8.: Изјава о прихватању општих и посебних услова ТД

Прилог 9: Изјава - понуђени резервни дијелови оригинални и/или су истовјетни оригиналним дијеловима

ПРИЛОГ 1.

ОБРАЗАЦ ЗА ПОНУДУ

Број набавке:.....
Број обавјештења са Портала ЈН.....
Број понуде.....
Датум.....

УГОВОРНИ ОРГАН*

Министарство просвјете и културе Републике Српске
Трг Републике Српске 1, 78000 Бањалука

ПОНУЂАЧ*

(Уписује се назив понуђача и ИД број понуђача)
Адреса понуђача

* Уколико понуду доставља група понуђача, уписују се исти подаци за све чланове групе понуђача, као и када понуду доставља само један понуђач, а поред назива понуђача који је представник групе понуђача уписује се и податак да је то представник групе понуђача. Подуговарач се не сматра чланом групе понуђача у смислу поступка јавне набавке.

КОНТАКТ ОСОБА (за конкретну понуду)

| | |
|---------------|--|
| Име и презиме | |
| Адреса | |
| Телефон | |
| Факс | |
| E-mail | |

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

* Уколико понуду доставља група понуђача, онда Изјаву понуђача попуњава представник групе понуђача.

У поступку јавне набавке, коју сте покренули и која је објављена на Порталу јавних набавки, број обавјештења о набавци, дана достављамо понуду и изјављујемо сљедеће:

1. У складу са садржајем и захтјевима тендерске документације бр. (број набавке коју је дао уговорни орган), овом изјавом прихватамо њене одредбе у цјелости, без икаквих резерви или ограничења.
2. Овом понудом одговарамо захтјевима из тендерске документације за испоруку роба/извршење услуга , у складу с условима утврђеним тендерском документацијом, критеријумима и утврђеним роковима, без икаквих резерви или ограничења.
3. Цијена наше понуде (без ПДВ-а) је _____ КМ.
Попуст који дајемо на цијену је _____ КМ.
Цијена наше понуде, са укљученим попустом је _____ КМ.
ПДВ на цијену понуде (с урачунатим попустом) _____ КМ.
Укупна цијена за уговор је _____ КМ.

**

У прилогу се налази и образац за цијену наше понуде, који је попуњен у складу са захтјевима из тендерске документације. У случају разлика у цијенама из ове Изјаве и Обрасца за цијену понуде, релевантна је цијена из обрасца за цијену понуде.

4. У вези са вашим захтјевом о испуњавању услова за примјену преференцијалног третмана домаћег, изјављујемо сљедеће (заокружити оно што је тачно):
 - а) Наша понуда ИСПУЊАВА услове за примјену преференцијалног третмана домаћег.
 - б) Наша понуда НЕ ИСПУЊАВА услове за примјену преференцијалног третмана домаћег.

5. ПОДУГОВАРАЊЕ

5.1. Имамо намјеру подуговарања приликом извршења уговора

Назив и сједиште подуговарача (није обавезан податак):
_____ и/или

Дио уговора који се намјерава подуговарати (обавезан податак – навести описно или у процентима):

5.2. Немамо намјеру подуговарања

(заокружити тачку 5.1 или 5.2, а ако се изјави намјера подуговарања попунити најмање обавезне податке)

6. Ова понуда важи 60 дана рачунајући од истека рока за пријем понуда.
7. Ако наша понуда буде најуспјешнија у овом поступку јавне набавке, обавезујемо се:

- а) доставити доказе о квалификованости, у погледу личне способности, који су тражени тендерском документацијом и у року који је утврђен, а што потврђујемо изјавама у овој понуди.

Име _____ и презиме _____ особе која је овлаштена да представља понуђача: [.....]

Потпис овлаштене особе: [.....]

Мјесто и датум: [.....]

Печат предузећа:

Уз понуду је достављена сљедећа документација:

[Потпис достављених докумената, изјава и образаца са називима истих]

ПРИЛОГ 2.**ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ**

| | |
|----------------------|--|
| НАЗИВ ПОНУЂАЧА: | |
| СЈЕДИШТЕ: | |
| УЛИЦА И БРОЈ: | |
| ЈИБ: | |
| БРОЈ ПОНУДЕ И ДАТУМ: | |

А) ШКОДА FАВІА 1.2 НТР / 2009. год.

| Ред. број | Опис резервних дијелова | Количина | ШКОДА FАВІА 1.2 НТР / 2009 | |
|-----------------------------------|-------------------------|--------------|----------------------------|-------------------------|
| | | | Јединична цијена без ПДВ-а | Укупна цијена без ПДВ-а |
| 1. | ФИЛТЕР УЉА | <i>1 ком</i> | | |
| 2. | ФИЛТЕР ГОРИВА | <i>1 ком</i> | | |
| 3. | ФИЛТЕР КЛИМЕ | <i>2 ком</i> | | |
| 4. | ФИЛТЕР ВАЗДУХА | <i>2 ком</i> | | |
| 5. | УЉЕ ЗА МОТОР | <i>8 л</i> | | |
| 6. | МЕТЛИЦЕ БРИСАЧА | <i>1 сет</i> | | |
| 7. | ПЛОЧИЦЕ ПРЕДЊЕ | <i>1 сет</i> | | |
| 8. | АКУМУЛАТОР | <i>1 ком</i> | | |
| 9. | ДИСКОВИ ПРЕДЊИ | <i>1 сет</i> | | |
| 10. | КОМПРЕСОР КЛИМЕ | <i>1 ком</i> | | |
| УКУПНА ЦИЈЕНА БЕЗ ПДВ-а (1 до 10) | | | | |
| ИЗНОС ПДВ-а | | | | |
| УКУПНО СА ПДВ-ом | | | | |

Б) ШКОДА OCTAVIA 1.9 TDI / 2008. год.

| Ред. број | Опис резервних дијелова | Количина | ШКОДА OCTAVIA 1.9 TDI / 2008 | |
|--|-------------------------|----------|------------------------------|-------------------------|
| | | | Јединична цијена без ПДВ-а | Укупна цијена без ПДВ-а |
| 1. | ФИЛТЕР УЉА | 15 ком | | |
| 2. | ФИЛТЕР ГОРИВА | 6 ком | | |
| 3. | ФИЛТЕР КЛИМЕ | 15 ком | | |
| 4. | ФИЛТЕР ВАЗДУХА | 15 ком | | |
| 5. | УЉЕ ЗА МОТОР | 75 l | | |
| 6. | МЕТЛИЦЕ БРИСАЧА | 4 сета | | |
| 7. | ПЛОЧИЦЕ ПРЕДЊЕ | 4 сета | | |
| 8. | ПЛОЧИЦЕ ЗАДЊЕ | 4 сета | | |
| 9. | АКУМУЛАТОР | 2 ком | | |
| 10. | СЕТ ЗУПЧАСТОГ РЕМЕНА | 2 сета | | |
| 11. | СЕТ КВАЧИЛА СА ЗАМАЈЦЕМ | 2 сета | | |
| 12. | ДИСКОВИ ПРЕДЊИ | 2 сета | | |
| 13. | ДИСКОВИ ЗАДЊИ | 2 сета | | |
| 14. | АМОРТИЗЕРИ ПРЕДЊИ | 4 ком | | |
| 15. | АМОРТИЗЕРИ ЗАДЊИ | 4 ком | | |
| 16. | КОМПРЕСОР КЛИМЕ | 2 ком | | |
| УКУПНА ЦИЈЕНА БЕЗ ПДВ-а (1 до 16) | | | | |
| ИЗНОС ПДВ-а | | | | |
| УКУПНО СА ПДВ-ом | | | | |

В) Норма сати

| (1) Редни број | (2) Опис | (3) Јединица мјере | (4) Количина | (5) Цијена по јединици мјере без ПДВ-а | Укупно (4 x 5) |
|----------------------------------|---|--------------------------|-----------------|--|-------------------|
| 1. | Сервисирање и одржавање моторних возила | Норма сат | сва 250 сати | | |
| Укупно цијена без ПДВ-а : | | | | | |
| ПДВ : | | | | | |
| Укупно цијена са ПДВ-ом : | | | | | |

| СВЕУКУПНО (у КМ) | |
|---|--|
| УКУПНА ЦИЈЕНА БЕЗ ПДВ-а (А+Б+В): | |
| ПДВ : | |
| УКУПНО СА ПДВ-ом (А + Б + В) : | |

Цијена рада по норма сату: _____ КМ без ПДВ-а, _____ КМ са ПДВ-ом.
Услови и рок плаћања _____ 60_____ дана од дана пријема рачуна за извршене услуге.
Рок извршења услуга: До 4 сата од момента пријема возила и у зависности од сложености потребне интервенције.
Рок важења понуде _____ дана од дана отварања понуде.
Напомена : Понуда се сматра исправном ако су све ставке у Обрасцу за цијену понуде попуњене.

Дана.....

М.П

Потпис понуђача.....

Напомена:

1. Цијене морају бити изражене у КМ. За сваку ставку у понуди мора се навести цијена.
2. Цијена понуде се исказује без ПДВ-а и садржи све накнаде које уговорни орган треба платити добављачу. Уговорни орган не смије имати никакве додатне трошкове осим оних који су наведени у овом обрасцу.
3. У случају разлика између јединичних цијена и укупног износа, исправка ће се извршити у складу са јединичним цијенама.
4. Јединична цијена ставке се не сматра рачунском грешком, односно не може се исправљати.
5. **Листа резервних дијелова садржи основне резервне дијелове и она се, током реализације уговора, а у зависности од потребе, може проширити.**
6. **Гаранција на резервне дијелове треба да буде обазбијеђена – навести!**

ПРИЛОГ 3.

ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 45. СТАВ (1) ТАЧАКА ОД А) ДО Д) ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА БИХ („ СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК БИХ“, БРОЈ 39/14)

Ја нижепотписани _____ (Име и презиме) са личном картом број: _____ издатом од _____ у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности _____ (навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности) ИД број: _____ чије сједиште се налази у _____ (Град/општина) на адреси _____ (Улица и број) као кандидат/понуђач у поступку јавне набавке _____ (Навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а којег проводи уговорни орган _____ (Навести тачан назив уговорног органа), за које је објављено обавјештење о јавној набавци (ако је објављено обавјештење) број _____ у Службеном гласнику БиХ број: _____, а у складу са чланом 45. ставовима (1) и (4) под пуном материјалном и казненом одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Кандидат/понуђач _____ у наведеном поступку јавне набавке, којег представљам, није:

- а) Правоснажном судском пресудом у казненом поступку осуђен за казнена дјела организованог криминала, корупције, преваре или прања новца у складу са важећим прописима у БиХ или земљи у којој је регистрован;
- б) Под стечајем или је предметом стечајног поступка или је пак предметом поступка ликвидације;
- ц) Пропустио испунити обавезе у вези са плаћањем пензионог и инвалидског осигурања и здравственог осигурања у складу са важећим прописима у БиХ или земљи у којој је регистрован;
- д) Пропустио испунити обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза у складу са важећим прописима у БиХ или земљи у којој је регистрован.

У наведеном смислу сам упознат са обавезом кандидата/понуђача да у случају додјеле уговора достави документе из члана 45. став 2. тачке од а) до д) на захтјев уговорног органа и у року којег одреди уговорни орган сходно члану 72. став 3 тачка а).

Надаље изјављујем да сам свјестан да кривотворење службене исправе, односно, употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списка у служби или пословању као да су истинити представља казнено дјело предвиђено Казненим законима у БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује лична способност из члана 45. Закона о јавним набавкама представља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђача (правно лице) и од 200,00 КМ до 2.000,00 КМ за одговорно лице понуђача.

Такође изјављујем да сам свјестан да уговорни орган, који проводи наведени поступак јавне набавке, сходно члану 45. став (6) Закона о јавним набавкама БиХ, у случају сумње у тачност података датих путем ове изјаве, задржава право провјере тачности изнесених информација код надлежних органа.

Изјаву дао:

.....

Мјесто и датум давања изјаве:

.....

Потпис и печат надлежног органа :

..... М.П.

ПРИЛОГ 4.

ИЗЈАВА ИЗ ЧЛ. 52. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Ја, нижепотписани.....(име и презиме), са личном картом број.....издатом од....., у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности.....(навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број....., чије сједиште се налази у(град/општина), на адреси..... (улица и број), као кандидат/понуђач у поступку јавне набавке.....(навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а којег проводи уговорни орган.....(навести тачан назив уговорног органа), за које је објављено обавјештење о јавној набавци (ако је објављено обавјештење) број.....у „Службеном гласнику БиХ“, број....., а у складу са чланом 52. Став (2) Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и казненом одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

1. Нисам понудио мито ни једном лицу укљученом у процес јавне набавке, у било којој фази процеса набавке.
2. Нисам дао нити обећао дар или неку другу повластицу службеном или одговорном лицу у уговорном органу, укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу обављања у оквиру службеног овлаштења, радње које не би требало да изврши, или се суздржава од вршења дјела које треба извршити он или неко ко посредује при таквом подмићивању службеног или одговорног лица.
3. Нисам дао или обећао дар или неку другу повластицу службеном или одговорном лицу у уговорном органу укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу да обави у оквиру свог службеног овлаштења, радње које би требало да обавља, или се суздржава од обављања радњи које не треба извршити.
4. Нисам био укључен у било какве активности које за циљ имају корупцију у јавним набавкама.
5. Нисам учествовао у било каквој радњи која је за циљ имала корупцију у току предмета поступка јавне набавке.

Давањем ове изјаве, свјестан сам казнене одговорности предвиђене за казнена дјела примања и давања мита и казнена дјела против службене и друге одговорности и дужности утврђене у Казненим законима Босне и Херцеговине.

Изјаву дао:

.....

Мјесто и датум давања изјаве:

.....

Потпис и печат надлежног органа :

..... М.П.

ПРИЛОГ 5.

ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 50. ТАЧКЕ : Ц), Д), Е) И Г) (ТЕХНИЧКА И ПРОФЕСИОНАЛНА СПОСОБНОСТ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ УСЛУГА) ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА („ СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК БИХ“, БРОЈ 39/14)

Ја, нижепотписани _____ (име и презиме), са личном картом број: _____ издатом од _____, у својству представника привредног субјекта _____ (навести функцију и назив привредног субјекта), ИД број: _____ чије сједиште се налази у _____ (град/општина), адреса _____ (улица и број), као кандидат/понуђач _____ у _____ у поступку _____ јавне набавке.....
..... (навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а којег проводи уговорни орган (навести тачан назив уговорног органа), за које је објављено обавјештење о јавној набавци (ако је објављено обавјештење) број:....., а у складу са чланом 50. тачке ц), д), е) и г) под **пуном материјалном и казненом одговорношћу дајем сљедећу изјаву/е :**

- Ц) ангажованом техничком особљу или техничким органима, а за које се не може захтјевати да су запослени код кандидата/понуђача;
- Д) пружаоца услуга о просјечном годишњем броју запослених и о броју руководећег особља у последње три године;
- Е) техничкој опремљености и оспособљености те мјерама којима располаже пружалац услуга за извршење конкретних услуга и осигурања квалитета;
- Г) кандидата/понуђача да прихвата предузимање мјера за управљање заштитом околине и мјера енергетске ефикасности које ће привредни субјект примјењивати приликом пружања услуга.

(Заокружити тачке које су дефинисане као захтјеви у тендерској документацији, једну или више)

Навести прецизне податке везане за захтјеве из тендерске документације :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Надаље изјављујем да сам свјестан да кривотворење службене исправе, односно употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списка у служби или пословању као да су истинити представља кривично дјело предвиђено кривичним законима у БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује техничка и професионална способност из чланова 48. до 51. Закона о јавним набавкама представља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђача (правно лице) и од 200,00 КМ до 2.000,00 КМ за одговорно лице понуђача.

Изјаву дао:

Мјесто и датум давања изјаве:

Потпис и печат понуђача:

ПРИЛОГ 6.

НАЦРТ УГОВОРА

О СЕРВИСИРАЊУ И ОДРЖАВАЊУ МОТОРНИХ ВОЗИЛА ЗА 2018. год.

Број: 07.030/403-.....

Закључен дана, године између :

1. **Владе Републике Српске, Министарства просвјете и културе Републике Српске, Бања Лука, Трг Републике Српске 1, кога заступа министар др Дане Малешевић (у даљем тексту: Наручилац) и**
2. **....., кога заступа директор (у даљем тексту: Испоручилац).**

Члан 1.

Предмет уговора је сервисирање и одржавање моторних возила за потребе Наручиоца, према Конкурентском захтјеву за достављање понуда број:....., од године, са објављивањем обавјештења о набавци на порталу јавних набавки БиХ број:.....и понуди најповољнијег понуђача број:..... од, који су саставни дијелови овог уговора. Овај уговор се закључује са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија у поступку јавне набавке путем Конкурентског захтјева са објављивањем обавјештења о набавци на порталу јавних набавки БиХ.

Члан 2.

Испоручилац се обавезује да ће вршити услуге сервисирања и одржавања службених моторних возила марке: ŠKODA FABIA и ŠKODA OCTAVIA, као и сукцесивно испоручивати оригиналне и/или истовјетне оригиналним резервним дијеловима садржане у листи резервних дијелова у конкурентском захтјеву/тендерској документацији број:, од године, а самим тим и у понуди најповољнијег понуђача, тј. Испоручиоца. Листа резервних дијелова се током реализације уговора, а у зависности од потребе Наручиоца, може проширивати. Испоручилац даје године гаранције на све резервне дијелове и извршене услуге за возила „Шкода“ .

Члан 3.

Испоручилац је дужан да у року од 4 сата од момента пријема возила у сервис изврши неопходне поправке на истом. Уколико је ријеч о сложенијој интервенцији на возилу, вријеме поправке се саопштава након извршене дефектације. У том случају, уколико је то потребно, Испоручилац је дужан да Наручиоцу обезбиједи замјенско возило.

Члан 4.

Укупна цијена наведена у понуди најповољнијег понуђача, тј. Испоручиоца, износи: **са ПДВ-ом**, док цијена норма сата износи: **са ПДВ-ом**. Током уговорног периода, цијене резервних дијелова наведене у понуди и цијена норма сата неће се мијењати.

Уговор се закључује на одређено вријеме, тј. од до године.

Члан 5.

За реализацију уговореног посла Наручилац се обавезује Испоручиоцу уплатити износ на основу фактуре у року од 60 дана од дана достављања исте, на жиро рачун број:

Члан 6.

Испоручилац одговара за квалитет обављеног посла и испоручених резервних дијелова у складу са прописима и стандардима.

Члан 7.

За све што није предвиђено одредбама овог уговора, примјењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 8.

Све евентуалне неспоразуме настале по овом уговору, уговорне стране ће рјешавати мирним путем, а у случају спора надлежан је Основни суд у Бања Луци.

Члан 9.

Уговор је сачињен у четири (4) истоветна примјерка од којих свака уговорна страна задржава по два.

За Испоручиоца:

директор

За Наручиоца:

**министар
др Дане Малешевић**

ПРИЛОГ 7.

ПОВЈЕРЉИВЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

| Информација која је повјерљива | Бројеви страница с тим информацијама у понуди | Разлози за повјерљивост тих информација | Временски период у којем ће те информације бити повјерљиве |
|--------------------------------|--|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

ПРИЛОГ 8.

ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ ОПШТИХ И ПОСЕБНИХ УСЛОВА ТЕНДЕРСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

ИД број понуђача: _____

Као понуђач у поступку јавне набавке за набавку: _____, према захтјеву из тендерске документације

ИЗЈАВЉУЈЕМО

да су нам познате све опште и посебне одредбе из ове тендерске документације за предметну набавку, да исте прихватамо у потпуности те да ћемо, у случају да наша понуда буде прихваћена као најповољнија, предмет набавке извршити у складу са тим одредбама и за цијену наведену у овој понуди.

У _____, _____ године.

За понуђача:

(М. П.) _____

(читко уписати име и презиме овлаштеног лица привредног субјекта)

(потпис овлаштеног лица привредног субјекта)

ПРИЛОГ 9.

ИЗЈАВА О РЕЗЕРВНИМ ДИЈЕЛОВИМА